

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от 26.08.2024 № 8



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «СШ №4 Г.О.МАКЕЕВКА»  
В.А.Жучков  
«30» августа 2024 г.

**Положение  
о рабочей программе по учебному предмету учителя - предметника  
в ГБОУ «СШ № 4 Г.О.МАКЕЕВКА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 08.11.2022);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 08.11.2022);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12.08.2022);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (в редакции от 07.10.2022);
  - Федеральной образовательной программой начального общего образования;
  - Федеральной образовательной программой основного общего образования;
  - Федеральной образовательной программой среднего общего образования;
  - Уставом ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 Г.О.МАКЕЕВКА».
- 1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебному предмету учителя – предметника.
- 1.3. Рабочая программа по учебному предмету учителя – предметника – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.
- 1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:
  - обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
  - обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
  - создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
  - обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

## 2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Учителя согласно части 6.3 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ в обязательном порядке используют федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» (начальное общее образование), «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География». (основное общее и среднее общее образование). При этом федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углублённого изучения предмета.
- 2.2. Педагоги вправе использовать федеральные рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям без изменений.
- 2.3. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год или по уровню обучения и обновляется ежегодно.
- 2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.5. Допускается разработка рабочей программы на параллель. Особенности обучающихся класса учитываются при составлении поурочного планирования.
- 2.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральным государственным образовательным; федеральным основным образовательным программам общего образования; основным образовательным программам общего образования школы; федеральному перечню учебников.
- 2.7. Рабочая программа составляется в двух вариантах: один (в печатном виде) находится у учителя, второй (в электронном виде) учитель предоставляет заместителю директора.
- 2.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объёме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## 3. Структура рабочей программы

- 3.1. При оформлении рабочей программы учителям школы рекомендуется использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>)
- 3.2. Структура рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей определяется требованиями обновлённых ФГОС и должна содержать три обязательных раздела:
  - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические

возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

### 3.2. Компоненты рабочей программы по решению ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 Г.О.МАКЕЕВКА»:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование;
- поурочное (календарное) планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

#### 3.2.1. «Титульный лист» должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- записи согласования;
- гриф утверждения программы директором школы с указанием номера приказа, даты;
- название учебного курса, для изучения которого написана программа, указание класса, учебного года;
- ФИО учителя;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

#### 3.2.2. «Пояснительная записка» (кратко) может содержать:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы.

#### 3.2.3. «Планируемые образовательные результаты освоения предмета обучающимися» должны:

- соотноситься с целями и задачами изучения предмета в данном классе;
- соответствовать требованиям ФОП и ФГОС (личностным, метапредметным, предметным).

#### 3.2.4. «Содержание учебного предмета/ курса» должно соответствовать ФОП и ФГОС.

#### 3.2.5. «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы и отражает следующие элементы:

- наименование разделов и тем программы;
- количество часов, отводимых на освоение раздела / темы;
- виды контрольных мероприятий (контрольная, лабораторная, практическая работа, зачет, защита проекта и др.) и их количество, исходя из специфики предмета.

3.2.6. Поурочное (календарное) планирование оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	план\факт	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы			

3.2.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает

- ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА
- МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ
- ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

#### **4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

4.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании методического объединения учителей;
- согласование с директором, заместителем директора;
- утверждение директором образовательной организации.

4.2. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и утверждены директором школы.

#### **5. Контроль реализации Рабочих программ.**

- 5.1. Рабочая программа учителя может быть востребована администрацией и другими контролирующими органами.
- 5.2. Рабочая программа хранится у учителя и предъявляется по требованию администрации.
- 5.3. Администрация школы имеет право не допустить учителя к проведению урока, если у него отсутствует рабочая программа.
- 5.4. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 Г.О.МАКЕЕВКА»
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики
- 6.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.