

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ №4
Г.О.МАКЕЕВКА»

В.А.Жучков

«30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации ФГОС и ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12.08.2022);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования;
- Уставом ГБОУ «СШ № 4 Г.О. МАКЕЕВКА»

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации ФГОС и ФОП

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС и ФОП.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС и ФОП

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- 2.2.1. создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению ФГОС и ФОП;
- 2.2.2. мониторинг качества обучения по ФГОС и ФОП посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;
- 2.2.3. обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС и ФОП;
- 2.2.4. создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС и ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения и реализации ФГОС;
- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативное, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС на официальном сайте образовательной организации;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры ФОП, требованиях к качеству и результатам их освоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по основным направлениям деятельности ФОП и ФГОС;
- определение механизма разработки и реализация образовательных программ, рабочих программ учителей.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения ФОП;
- рассмотрение проектов нормативных и организационных актов по вопросам введения и реализации ФГОС и ФОП.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят:

- **руководитель рабочей группы – директор школы,**
- **заместитель руководителя рабочей группы – заместитель директора ;**
- **секретарь рабочей группы;**
- **члены рабочей группы: заместители директора, руководители ШМО, библиотекарь.**

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом - дорожной картой (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

4.3. Заседание рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- 4.4. Подготовку и организацию заседания рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы
- 4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протоколы подписывает руководитель и секретарь рабочей группы.
- 4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора ГБОУ «СШ № 4 Г.О.МАКЕЕВКА».
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики
- 5.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

План мероприятий (дорожная карта)

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение введения ФООП НОО, ООО и СОО				
1.1.	Создание рабочей группы	август	Положение о рабочей группе	Заместители директора
1.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП НОО, ООО и СОО	Рабочая группа
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФООП НОО, ООО и СОО (на сервере, сайте)	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФООП НОО, ООО и СОО	Рабочая группа
1.4.	Информирование родителей (законных представителей) о введении ФООП НОО, ООО и СОО	сентябрь	Протоколы классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР Классные руководители
1.5.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	по мере необходимости	Разработка локальных нормативных актов	Заместители директора
1.6.	Приведение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО	август	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Рабочая группа
1.7.	Анализ библиотечного фонда по всем предметам учебных планов для введения ФООП НОО, ООО и СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	август	Наличие утвержденного списка учебников Формирование ежегодной заявки на обеспечение учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Библиотекарь

2. Методическое обеспечение введения ФООП НОО, ООО и СОО

2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам введения ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФООП НОО, ООО и СОО	Заместители директора
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	август	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместители директора Руководители ШМО
2.3.	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы введения ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Повышение квалификации педагогических работников	Заместители директора
2.4.	Организация участия педагогов в вебинарах по введению ФООП НОО, ООО и СОО	по отдельному графику в течение года	Обеспечена консультационная и методическая поддержка для педагогов по введению ФООП НОО, ООО и СОО	Заместители директора
2.5.	Участие педагогических работников в федеральных просветительских мероприятиях по введению ФООП НОО, ООО и СОО	по отдельному графику в течение года	Синхронизированы действия по введению ФООП НОО, ООО и СОО на всех уровнях	Заместители директора
2.6.	Разработка плана работы школьных методических объединений с ориентацией на методическую помощь педагогическим работникам в вопросах введения ФООП НОО, ООО и СОО	август	Планы ШМО	Руководители ШМО

3. Кадровое обеспечение

3.1.	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение в связи с введением ФООП НОО, ООО и СОО	АВГУСТ	Внесение изменений в план повышения квалификации	Заместители директора
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС	Заместители директора
3.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	август	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор