

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
протокол от 26.08.2024 г. №8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ №4
Г.О.МАКЕЕВКА»

В.А.Жучков

«30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

то щ Поло ос авлено на основании Трудового кодекса осс ко
Федера , ч.6 т.47 р ль го акона о 29 декабр 2012 г. 273-ФЗ «Об обр ов
в осс й ко р », По т новлени Прави ельс ва оссийской Федерации от 14
2015 . 466 «О о х основных удлиненных опла иваемых о пу к х»,
Поста овл Пр в т ль тв оссийской Федерации о 24.12.2021 г. 2464 «О ор дк
обуче я о охр тру проверки нани ребований охраны руда» (вм т
«Прав л о уч о охр е руда и проверки нани ребований охраны руд »,
Пр а а о р ук о о 22.12.2014 1601 «О продол и ельнос и бо о
вре е о ч к х р ников и пор дке определени у ебной н рук
еда о ич к х р от ков, о овариваемой в рудовом договоре», Прика а ино р ук
осс от 11 2016 о 536 «Об у вер дении Особеннос ей ре има бо о
вре е вр от ых оги еских рабо ников и иных рабо ников орга ,
осу ест л ющ х о р зов т ль у де ельнос ь», Прика а инис ерс ва обра ов
ау о ко р о 31 ма 2016 года 644 «Об у вер дении ор дк
редост вл о ч ким рабо никам органи аций, осу ес вл х
обра оват ль ую т ль о ть, дли ел ного о пуска, сроком до одного года», т в
обра оват ль о ор з .

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

2.1. оч вр – то период, в е ение ко орого рабо ник в соо ве тв условиями трудового договора и локальными нормативными актами должен выполнять сво тру овы оз от , ак е иные периоды, ко орые в соо ве ств а о одат ль тво ы ор ивными ак ами о нос с к рабо ему времени.

2.2.В ГБОУ«СШ №4 Г.О.МАКЕЕВКА» (далее-Школа) ведется учет времени, фактически отработанного каждым из ее сотрудников.

2.3. р о ч о в р е н и и в р е м е н и о д ы х а п е д а г о г и е с к и х р а б о т н ы х р а б о т н и к о в у т в л и ч а е т с я п р а в и л а м и в н у р е н н е г о р у д о в о г о р а с п о р я д к а в с о о т в е т с т в е н н ы м т р у о в ы з к о о а е л с в о м , и н ы м и н о р м а т и в н ы м и п р а в о в ы м и а к т а м и , с о д е р ж а щ и м и о р ы т р у о в о о б а з а , к о л л е к т и в н ы м д о г о в о р о м .

2.4. Пролит его времени (нормы асов педагогической работы ставуротолты) л педагогических работников ус анавливает ис одсо ра е о проолит его времени, не более 36 асов в недел .

2.5. Для отъезда на курсы повышения квалификации педагогических работников установлен срок в 24 часа в неделю. Перемены для педагогических работников устанавливаются в соответствии с нормами рабочего времени (нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников в соответствии с порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6. К о у р о т ку обра ова ельной органи ации ус анавлиае с р бо
еде я, отор о р л т дивидуал но на основе графика рабо ы, у вержд ы
е осред тв ы руково т л м рабо ника.

2.7. Гр | к | р | оты | вл | е | с | нео | ъ | ем | л | е | м | о | й | а | с | ь | р | у | д | о | в | о | г | о | д | о | о | в | о | р |
р | а | б | о | т | о | д | а | т | е | л | р | о | т | к | о | .

2.8. Сокр щ р оч го дн в предпра дни ный день на оди

осуществлять трудовую, а также не влечь и изменение графика работы.

2.9. График работы сотрудника, работающего по совместительству, определяется количеством часов в неделю и работником по основному месту работы. Рабочий график отработанного времени по совместительству рабочий.

3. ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Временной – период, в течение которого работник не выполняет трудовую функцию. Это время используется по своему усмотрению.

3.2. Ко времени отдыха относятся: перерывы в течение рабочего дня; ежегодный отдых; выходные дни; выходные и нерабочие праздничные дни, выходные от усталости.

3.3. Временной в нерабочие праздничные дни регулируется нормативы а также к ним.

3.4. Ежегодно предоставляется отпуск работнику в соответствии со ст.ст.114-128 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно графику отпусков, а также о том, которые утверждаются не позднее двух недель до начала отпуска.

3.5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «Об основных удлиненных оплачиваемых отпусках» предоставляется работнику с ежегодный основной удлиненный отпуск в размере 56 календарных дней.

3.6. Проводятся отпуска у работника в любое время не ранее, если в рабочее время в организации. В таких случаях продолжительности отпусков рассчитывается в соответствии с законодательством о рабочем времени.

3.7. Отпуск предоставляется работнику в период оплачиваемый отпуск, при условии, что работник не имеет отпусков. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 дней.

3.8. Отпуск предоставляется работнику и выдается с письменным, не позднее двух недель.

3.9. Отпуск предоставляется работнику и отпуска при условии, что работник не имеет отпусков. Нормы использования отпуска должны быть использованы в рабочее время отпусков, что является продолжением к отпуску следующего года.

3.10. Нормы использования отпускного времени должны быть предоставлены в среднем по работнику и организации. В таких случаях должно быть введено ограничение на отпуск.

3.11. Отпуск предоставляется работнику в любое время, если работник не имеет отпусков. Срок отпуска определяется соглашением сторон.

3.12. Если работник по совместительству работает, то по просьбе работодателя работник имеет право на отпуск по основному месту работы. По просьбе работодателя работник имеет право на отпуск по основному месту работы.

3.13. По окончании работы, непрерывно проработавшим не менее десяти лет, может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года.

сохранение зрительных, с сохранением рабочего места (должности) и об
учебных разук, р у лов , о а э о период не уменьшил количество часов о
учебных, учы рфикам, обраованных программам или ко тво
обучающих, учых ру (классов).