

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4 города Макеевки»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 13 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ «СШ№4»
от 29.08.2022 № 154



Директор МБОУ «СШ№4»
В.А.Жучков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления обучающихся

г.Макеевка, 2022

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок отчисления учащихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015, принятым Народным Советом ДНР 19.06.2015 года (постановление № 1-233П-НС), и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 города Макеевки» (далее – Школа).
- 1.2. Порядок является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим процедуру прекращения образовательных отношений между Школой, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и учащимися в связи с отчислением последних из Школы.
- 1.3. Отчисление из Школы производится в следующих случаях:
 - 1.3.1. завершение обучения по основной образовательной программе основного общего или среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы);
 - 1.3.2. перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – образовательная организация), для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня;
 - 1.3.3. нежелание совершеннолетнего гражданина далее продолжать обучение;
 - 1.3.4. применение меры дисциплинарного взыскания;
 - 1.3.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.

2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

- 2.1. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся отчисляются из Школы с выдачей документа об образовании.
- 2.2. После окончания срока освоения соответствующей общеобразовательной программы учащиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы с выдачей справки об обучении, форма которой устанавливается Школой.
- 2.3. Отчисление учащихся, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Положения, производится приказом Школы на основании решения педагогического совета Школы. Заявление об отчислении от учащегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.
- 2.4. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании - в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета справок об обучении.

3. Отчисление по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей)

- 3.1. Отчисление в связи с переводом несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию производится на основании заявления одного из

родителей (законного представителя), в котором указываются причина выбытия и организация, где учащийся будет продолжать обучение. В случае перемены места жительства и выбытия учащегося за пределы Донецкой Народной Республики – с указанием страны, города (населенного пункта) и, по возможности, образовательной организации, в которую выбывает учащийся. Отчисление учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, может производиться на основании заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями). Отчисление совершеннолетних осуществляется на основании личного заявления.

- 3.2. По инициативе родителей (законных представителей) учащийся 1 класса, не достигший на 1 сентября текущего учебного года возраста 7 лет, может быть отчислен без продолжения обучения в этом учебном году. Отчисление производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указывается причина прекращения обучения (состояние здоровья ребенка, его неподготовленность к освоению основной образовательной программы начального общего образования и т.д.) и образовательная организация, где планируется обучение ребенка в следующем учебном году. До принятия решения об отчислении родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в учреждения здравоохранения и/или психолого-медико-педагогическую комиссию в целях получения консультативной помощи и рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка в дальнейшем.
- 3.3. Отчисление учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, для продолжения обучения в форме самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или заявления несовершеннолетнего учащегося, согласованного с родителями (законными представителями), в котором указывается образовательная организация, где предполагается проходить промежуточную аттестацию.
- 3.4. Учащийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из Школы на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

4. Отчисление по инициативе Школы

- 4.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета Школы к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
- 4.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по основной образовательной программе начального общего образования и лицам с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей,

оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 4.4. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует управление образование администрации города Макеевки.
 - 4.5. Управление образование администрации города Макеевки и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
 - 4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
5. **Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений**
- 5.1. Отчисление учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы учащегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.
 - 5.2. Отчисление учащегося, длительное время не посещающего Школу по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску Школы о признании учащегося безвестно отсутствующим. Предварительно Школа обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.
 - 5.3. Отчисление из Школы в связи со смертью учащегося производится в соответствии со служебной запиской классного руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 - 5.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии управление образования администрации города Макеевки обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. **Заключительные положения**

- 6.1. Отчисление учащихся оформляется приказом Школы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении в соответствии с пунктами 3.1.-3.4., 4.1., 5.1., 5.4. Положения заявителям выдаются следующие документы:

личное дело учащегося;
медицинская карта ребенка (если была ранее предоставлена в Школу);
аттестат об основном общем образовании (в случае отчисления из 10-11 класса);
справка о результатах промежуточной аттестации учащегося (в случае отчисления в течение учебного года).

- 6.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- 6.3. Сведения об отчислении учащегося из Школы фиксируются в алфавитной книге обучающихся.
- 6.4. Родители (законные представители) учащегося или учащийся, выбывший для продолжения обучения, в течение 10 дней после выдачи документов представляют в Школу подтверждение о зачислении в другую образовательную организацию. Подтверждение может быть представлено в форме печатного документа, через электронную почту (сканированный документ).
- 6.5. Документы, подтверждающие продолжение обучения отчисленными учащимися, хранятся в Школе 5 лет.