

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26.08.2024 г. №8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ №4
Г.О.МАКЕЕВКА»

В.А.Жучков

«30» августа 2024 г.



ПОРЯДОК

организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся

**в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» (далее общеобразовательная организация) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 36 Конституции Донецкой Народной Республики и пунктами 1-4 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 1-223 П-НС; пункта 1 Раздела 1 Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015г., Порядком организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июня 2016 года № 776.
- 1.2. Порядок организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в ГБОУ «СШ №4 Г. О. МАКЕЕВКА» (далее – Порядок) определяет условия и порядок освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах очно-заочного, заочного обучения.
- 1.3. Обучение в очно-заочной, заочных формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимися самостоятельно согласно государственным образовательным стандартам, с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.4. Общеобразовательная организация осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЧНО-ЗАОЧНОГО, ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется совершеннолетним обучающимся или родителям учащихся (законным представителям), если обучающийся несовершеннолетний.
- 2.2. У обучающегося существует право перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступни общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах обучения вправе на любой ступени обучения, по решению родителей (их законных представителей) продолжить обучение в очной форме.
- 2.3. Возможность получать образование в очно-заочной, заочной формах обучения имеют право следующие категории учащихся:
 - лица с особыми потребностями;
 - одаренные дети, которые способны самостоятельно или ускоренно осваивать образовательные программы;
 - лица, проживающие в отдаленных от общеобразовательных организаций населенных пунктах;

- обучающиеся вечерних школ, которые по условиям труда находятся продолжительное время за пределами населенного пункта, в котором расположена организация, и обучающиеся, которые по семейным обстоятельствам не могут систематически посещать организацию;
- лица, которые временно или постоянно проживают за рубежом;
- по каким-либо уважительным причинам не имеют возможности посещать учебные занятия в образовательной организации.

2.3. Общеобразовательная организация осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях в соответствии с Уставом организации, по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей) с указанием форм обучения (очно-заочной, заочной). При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах, общеобразовательная организация знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Порядком, Уставом, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем по предметам, критериями оценивания учебных достижений обучающегося и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в очно-заочной форме оформляется приказом по общеобразовательной организации.

2.6. Наполняемость классов (групп) очно-заочной формы обучения устанавливается в количестве не менее 8 обучающихся, при меньшем количестве – организовываются классы (группы) с заочной формой и обучение осуществляется по индивидуальному плану.

2.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.8. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируется типовым договором (Приложение 1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование (для очно-заочной формы – перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана общеобразовательной организации;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ, при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа (фиксирование инструктажа в соответствующем журнале обязательно);
- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсезонный период.

2.10. Общеобразовательная организация в соответствии с договором предоставляет обучающемуся:

- бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в библиотеке учреждения;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в олимпиадах, конкурсах;
- осуществляет прохождение промежуточной и итоговой государственной аттестации.

2.11. Для выполнения практических и лабораторных работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации, обучающийся, который

обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и другие занятия, соответствующие срокам выполнения практических и лабораторных работ, проведения промежуточной аттестации.

2.12. Родители обучающихся (их законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.13. Общеобразовательная организация может расторгнуть договор, если родители (их законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение обучающимися общеобразовательных программ, которые определены договором, обучающимися в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в общеобразовательную организацию в сроки, определенные договором, для выполнения практических и лабораторных работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.14. В случае расторжения договора, обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в общеобразовательной организации по очной форме.

2.15. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Промежуточная аттестация по предметам, изучаемым в очно-заочной или заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей); по заявлению родителей (их законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования.

3.2. Приказом директора общеобразовательной организации устанавливается график прохождения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится письменно в формах контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др.

Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между общеобразовательной организацией и родителями обучающихся (их законными представителями).

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале и протоколах.

3.4. Родители (их законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.5. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета по результатам промежуточной аттестации.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников основного общего и среднего общего уровня образования, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Порядком о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики на текущий учебный год.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ

4.1. При организации обучения: заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочных формах.

- 4.2. Приказ по общеобразовательной организации о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- 4.3. Договор об обучении в очно-заочной, заочной формах между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 4.4. Приказ по общеобразовательной организации, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.
- 4.5. Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.
- 4.6. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
- 4.7. Приказ по общеобразовательной организации об итогах промежуточной аттестации обучающегося.
- 4.8. Протоколы проведения промежуточной аттестации.
- 4.9. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- 4.10. Журнал учета посещения обучающимся практических и лабораторных работ по предметам, контроля усвоения общеобразовательных программ по предметам учебного плана, консультаций.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение о школьной библиотеке является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение о библиотеке общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.