

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 8 от 26.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «СШ № 4 Г. О. МАКЕЕВКА»

В. А. Жучков



**Положение
о постановке на учет учащихся ГБОУ «СШ № 4 Г. О.
МАКЕЕВКА», находящихся в социально-опасном
положении**

I. Общие Положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Органом, отвечающим за профилактическую работу по безнадзорности и правонарушениям в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – школа) является Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений; совет полномочен принимать решения по постановке на учет или снятию.

1.3. При постановке на учет совет опирается на Устав школы, правила внутреннего распорядка обучающихся образовательного учреждения, положения о Совете по профилактике.

1.4. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, ауто-агрессивного, аддиктивного, девиантного поведения детей и подростков; регламентирует порядок выявления и учета учащихся школы, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.5. Учет детей, находящихся в социально-опасном положении ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы, создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты, организация социально-педагогического и психологического сопровождения, педагогической реабилитации обучающихся в образовательной организации.

1.6. Учет детей, находящихся в социально-опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся и семей, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, ауто-агрессивного, аддиктивного, девиантного поведения и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, в т.ч. не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- осуществление ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременное информирование органов системы профилактики;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;
- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные задачи

2.1. Профилактика школьной дезадаптации, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, ауто-агрессивного, аддиктивного, девиантного поведения обучающихся;

2.2. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.4. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

2.5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

2.6. Выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

III. Основания для постановки на учет детей, находящихся в социально-опасном положении и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей

3.1. Основания для постановки на учет детей, находящихся в социально-опасном положении и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и их семей исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2 Основания для постановки на учет и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и их семей:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
3. Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
4. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
5. Постановка на учет в КДН, ПДН.
6. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.
7. Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава ГБОУ «СШ № 4 Г. О. МАКЕЕВКА».
8. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
9. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации по следующим критериям:
 - *семья социального риска;*
 - *неблагополучная семья;*
 - *безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;
 - *беспризорный* - не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
 - несовершеннолетний, находящийся в *трудной жизненной ситуации* - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
 - *антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
 - *родители или законные представители* несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.
10. Нуждающиеся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе, где следует отнести детей и родителей по следующим категориям:
 - *несовершеннолетние, проживающие с отчимами и мачехами;*
 - *воспитываемые, у матери-одиночки и отца-одиночки;*
 - *с семейной историей суицида;*
 - *дети-инвалиды;*
 - *дети-сироты;*
 - *опекаемые;*
 - *с попытками суицида;*
 - *с признаками семейного насилия;*
 - *потерявшие близких родственников;*
 - *проживающие у родственников;*
 - *с депрессивным состоянием;*
 - *находящиеся в трудной жизненной ситуации.*
 - *несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.*

На ВШУ также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

На учет обучающихся, находящихся в СОП ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
2. Не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;
3. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
4. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
4. Создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
5. Ограничены в родительских правах;
6. Родители-осужденные, имеющие условную меру наказания.
7. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации;
5. Состоят на учёте в КДН и ЗП.

IV. Организация деятельности по постановке на учёт или снятию с учёта

Постановка на учет возможна:

- по представлению социального педагога или классного руководителя;
- по представлению администрации школы;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

Решение о постановке обучающихся, находящихся в СОП или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики правонарушений школы (далее – Совет).

Постановке или снятие с учета обучающихся, находящихся в СОП осуществляется:

- по представлению в Совет профилактики школы;

4.4 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на учет председателю Совета до заседания представляются следующие документы:

1. представление (заявление) классного руководителя о постановке на учет;
2. характеристика несовершеннолетнего;
3. акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего (посещение на дому);
4. тетрадь профилактической работы с несовершеннолетним;
5. выписка оценок за текущую четверть;
6. Совет передает уведомление родителям о приглашении на заседание;
7. В случае неявки родителей вопрос все равно рассматривается, постановка на учет

происходит при наличии большинства голосов Совета.

4.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.6. Порядок снятия с учета обучающихся, находящихся в СОП:

1. Профилактическая работа с несовершеннолетним и/или семьей планируется на срок не менее 6 месяцев;

2. С учета обучающихся, находящихся в СОП может быть снят несовершеннолетний, если имеют место следующие факторы:

- Появление положительных результатов индивидуальной профилактической работы;

- Отсутствие фактов правонарушений;

- Отсутствие фактов девиантного поведения;

- Отсутствие фактов неуспеваемости по учебным предметам;

- Отсутствие фактов нарушения Устава школы;

- Повышение активности несовершеннолетнего в социально-полезной деятельности школы;

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;

- Успешное завершение коррекционной работы;

- Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума;

- Смена места учебы, отчисление или окончание школы.

3. С внутришкольного учета может быть снята семья несовершеннолетнего, если имеют место следующие факторы:

- Появление положительных результатов индивидуальной профилактической работы;

- Отсутствие фактов аморального образа жизни родителей;

- Отсутствие фактов жестокого обращения родителей с детьми;

- Надлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетнего;

- Повышение уровня благосостояния в семье, отсутствие конфликтов в семье.

4. Основанием для снятия с внутришкольного учета может быть обращение классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога к Совету профилактики.

5. Вопрос о снятии с внутришкольного учета рассматривается членами Совета профилактики.

4.6. На заседании школьного Совета Профилактики по вопросам постановки на учет или снятия с учета несовершеннолетнего и (или) семьи приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета Профилактики правонарушений о постановки или снятии с учета несовершеннолетнего.

4.7. Если родители не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, классный руководитель или социальный педагог доводит решение до сведения родителей (законных представителей)

V. Организация индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится

в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

- Формируется папка;

- Составляется социально-педагогическая характеристика на учащегося;
- Оформляется информационная карточка несовершеннолетнего.
- Утверждается план профилактической работы с несовершеннолетним.

При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательная организация обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, предоставляются образовательным учреждением в управление образования. Сведения направляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя.

Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено.

На каждую семью, поставленную на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

- формируется папка;

- оформляется информационная карточка семьи;
- оформляется учетная карта семьи. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией семьи.
- Утверждается план профилактической работы с несовершеннолетним.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно со специалистами и педагогами образовательной организации и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальный план педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося и (или) семьи, которая утверждается директором образовательной организации.

Заместитель директора по воспитательной работе оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета, анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению, консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций, готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по

профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе представляет информацию о состоянии работы в образовательной организации с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП.

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на заместителя директора по ВР, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя и социального педагога.

Классный руководитель с социальным педагогом отвечают за ведение документации внутришкольного учета, проводят профилактическую работу согласно разработанной программой совместно со школьным Советом профилактики правонарушений и все результаты хранят в папке, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним и (или) семьей. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на внутришкольном учете.

Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их в письменном виде о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (пункт 1. ст.21 ФЗ-120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Социальный педагог координирует совместную профилактическую работу с обучающимся и с семьей специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства.

Социальный педагог оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета, ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению, формирует банк данных образовательной организации об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете, консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию, информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения.

Социальный педагог анализирует условия и причины негативных проявлений

в среде обучающихся, причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей.

Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учётах в КДНиЗП, ПДН ОВД, социальной защиты населения по состоянию на 25 сентября, 15 декабря, 15 марта, 20 мая.

Педагог-психолог проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательной организации, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласовав полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательной организации, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению.

Социальный педагог, педагог-психолог принимают участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, семьи, осуществляет психологическое сопровождение, проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу, индивидуальные и групповые консультирования обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов, разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, состоящим на внутришкольном учёте.

Заместитель директора и социальный педагог дважды в течение учебного года осуществляют социально-педагогический мониторинг образовательного процесса (обучающиеся и семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящих на учёте в органах или учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и сверяют его результаты с данными органов и учреждений системы профилактики несовершеннолетних.

Администрация образовательной организации своевременно и незамедлительно информирует учреждения и органы системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

VI. Основания для снятия с учёта обучающихся, находящихся в СОП

С учёта обучающихся, находящихся в СОП снимаются обучающиеся:

1. Окончившие образовательное учреждение;
2. Сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
3. Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам;
4. На основании соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи.

С учёта обучающихся, находящихся в СОП снимаются семьи:

1. Обучающихся, окончившие образовательное учреждение;
2. Обучающихся, сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
3. Обучающихся, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

4. Семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
5. Восстановленные в родительских правах;
6. Создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

10 (десять)

) листов

Директор

ГБОУ «СИ №4 Г.О. МАКЕЕВКА»

«СИ №4
Г.О. МАКЕЕВКА»

В. А. Жучков